

---

# מדינת ישראל

## המשרד להגנת הסביבה

---

מספרי טלפון ישירים של ממוני החומרים המסוכנים במחוז – ראה עמוד 6

לכבוד

א.ג.נ.

### הנדון: היתר רעלים

במפעלך עוסקים ברעלים כהגדרתם בחוק החומרים המסוכנים, התשנ"ג - 1993 (להלן - החוק).

לידיעתך: התוספת הראשונה המצורפת להיתר ובה טבלת הרעלים וכמויותיהם, משותפת למשרד להגנת הסביבה ולפיקוד העורף. לפיכך עליך למלא את טבלת הרעלים (התוספת הראשונה לבקשה) ולפרט בה הן את הרעלים החייבים בדיווח על פי חוק החומרים המסוכנים והן את החומרים החייבים בדיווח על פי חוק הג"א. הטבלה תשלח למשרד להגנת הסביבה לצורך קבלת היתר ולאחר קבלת ההיתר החתום ע"י הממונה, תשלח ע"י המפעל לפיקוד העורף.

לתשומת לבך: אי מלוי כל הפרטים כנדרש עלול למנוע קליטת הבקשה במערכת הממוחשבת. אין לשלוח צילום טבלה מהיתר קודם. לפרטי אחראי הרעלים יש לצרף תצלום תעודת זהות.

רצ"ב: 1. דפי הסבר והבהרות לטפסי הבקשה החדשים להיתר רעלים.

2. פירוט תמציתי של הוראות חוקים, תקנות וצווים רלוונטים.

3. בקשה להיתר רעלים הכוללת את התוספת הראשונה והנספח.

4. תשלום אגרת רעלים להיתר חדש ניתן לשלם באמצעות שובר \* שובר אגרת היתר

**רעלים מס'** לתשלום בבנק הדואר בלבד (בטפסים המתפרסמים באתר

האינטרנט לא כלול שובר זה – לקבלת השובר יש לפנות למשרדי מחוז המשרד להגנת הסביבה). שובר האגרה לאחר התשלום יוחזר למשרד להגנת הסביבה עם הטפסים המלאים.

תשלום אגרת היתר רעלים להיתר מתחדש ניתן לשלם באמצעות שובר (כמפורט

בסעיף 4) או בשרת התשלומים הממשלתי בכתובת: <http://ecom.gov.il>. במקרה

של תשלום באתר האינטרנט יש לצרף לטפסים המלאים את העתק הקבלה.

5. טופס הצהרה לפסולת מסוכנת (המיועד לשינוע פסולת מסוכנת בלבד).

בכבוד רב

הממונה

## הבהרות לטפסי הבקשה ולהיתר הרעלים

### א. המבקש

מבקש ההיתר הוא **התאגיד או העסק העוסק ברעלים**, אשר פרטיו ימולאו כמפורט בטפסי הבקשה סעיף א'. בשורה "מהות העסק" יש לתאר באופן כללי את אופי התאגיד/עסק כגון: קיבוץ, בית מלון וכד'. על הבקשה להיות חתומה ומאומתת בידי בעל ההיתר כמפורט להלן.

### ב. בעל ההיתר

לנוכח דרישות סעיף 3 לחוק ומכוח האחריות הקבועה בחוק על נושאי משרד בתאגיד - בעל ההיתר הינו המנהל או הבעלים של התאגיד או העסק העוסק ברעלים.

### ג. אחראי רעלים בתאגיד / בעסק

אחראי רעלים בתאגיד/בעסק הוא האיש המוסמך לפעול מטעם התאגיד/העסק בכל הקשור לטיפול מקצועי, בטיחותי ושמירה על הסביבה וזאת על ידי טיפול נאות ברעלים המפורטים בתוספת ראשונה לבקשה (במידה ויש יותר משלשה אחראים יש לצלם את סעיף ה' בטפסי הבקשה ולמלא את פרטי האחראים הנוספים).

היתר רעלים ניתן, ע"פ החוק, למבקש שידוע כאדם הגון, דהיינו - אדם שלא ביצע עבירה שיש עמה קלון או עבירה הקשורה בחומרים מסוכנים. נתון זה נבדק על ידנו לגבי אחראי הרעלים בעסק. על כן יש למלא את כל הפרטים ולחתום על יפוי הכוח לבדיקת רישום פלילי עבור כל אחראי רעלים. **לתשומת לבך: לשם זיהוי אחראי הרעלים יש לצרף תצלום תעודת זהות.**

### ד. תקופת ההיתר

תוקפו של היתר הרעלים יהיה לשנה אחת, לשנתיים, לשלוש שנים או לתקופה הפחותה משנה, לפי החלטת הממונה – לעיסוק חד פעמי, שמשכו פחות משנה. הכל בהתאם לסיווג המפעל לפי מידת הסיכון הנשקפת מהם לאדם ולסביבה. רמת הסיכון של המפעל נקבעת על פי הקריטריונים הבאים: מהות הפעילות, סוג החומרים המסוכנים וכמותם - בהתאם לתקנות החומרים המסוכנים (אמות מידה לקביעת תוקף היתרים), התשס"ג-2003.

### ה. אופן העיסוק בחומרים מסוכנים

יש לפרט את העיסוק ברעלים המפורטים בתוספת הראשונה לבקשה. במידה וקיימים מספר עיסוקים יש לפרט את כולם.

### ו. הרעלים

טבלת הדיווח על רעלים (התוספת הראשונה) משותפת למשרד להגנת הסביבה ולפיקוד העורף. יש למלא בטבלה את כל הרעלים עבורם נדרש היתר הרעלים ע"פ חוק החומרים המסוכנים ואת כל החומרים המסוכנים כנדרש על פי חוק הג"א. הנכם נדרשים למלא בה את כל הפרטים ולהעבירה לאישור המשרד להגנת הסביבה. לאחר קבלת היתר הרעלים וחתימת הממונה הנכם נדרשים להעביר טופס זה לפיקוד העורף.

המינוח "רעל" משמעותו בחוק החומרים המסוכנים חומר שכלול בתוספת השניה לחוק. בתוספת זו מפורטים חומרים שונים (בין אם חומרים ספציפיים, דוגמת כלור, ובין אם קבוצות חומרים, דוגמת כהלים נוזליים) שלהם מאפייני סיכון שונים, לדוגמה: רעילות, דליקות, סיכון לסביבה וכדומה.

יש לדווח על כל הרעלים במפעל ובכלל זה הרעלים שבאחסון, בתהליך הייצור, באמבטיות וכדומה.

יצוין כי לנוחיותכם, הוכנו דוגמאות לטבלת הדיווח החדשה עבור מגזרים מסוימים, דוגמת בריכות שחיה ובתי קירור המשתמשים באמוניה.

הפרטים הנדרשים למילוי בטבלת הדיווח מצויים בגיליונות הבטיחות (MSDS) של כל חומר. עבור תערובת ימולאו הפרטים של כל מרכיב מסוכן וריכוזו באחוזים תחת אותו מספר סידורי. כל אריזה שונה של חומר מסוים תפורט בשורה נפרדת בתוספת הראשונה.

הטור "כמות מרבית מאושרת להחזקה" - ימולא על ידי הממונה בלבד, על פי שיקול דעתו. כמות זו מהווה את הכמות המרבית המותרת להחזקה. במקרים מסוימים כגון כאשר אין העסק מאחסן רעלים, יינתן ההיתר על סמך כמות הרעלים שהעסק צורך במשך שנה. כל שינוי בטבלת הדיווח (התוספת הראשונה) מחייב עדכון ההיתר. על שינוי כאמור יש לשלוח הודעה מראש ובכתב לממונה והעדכון יבוצע על ידו בלבד.

## ז. תצהיר

על בעל/מנהל של התאגיד/העסק לחתום על תצהיר באחד מן המקרים הבאים:

1. בעת הגשת הבקשה להיתר רעלים לראשונה;
2. לאחר החלפת בעל/מנהל של התאגיד/העסק;
3. בעת הגשת בקשה לחידוש היתר רעלים כאשר חלו שינויים מהותיים בעסק (כדוגמת שינויים מהותיים בתהליכי הייצור, בסוגים ובכמויות של הרעלים המצויים בעסק ובנתונים לגבי אחראי הרעלים).

במסגרת התצהיר מאשר בעל/מנהל של התאגיד/העסק את אמיתות הנתונים המפורטים בבקשה להיתר רעלים והתוספת הראשונה לבקשה. התצהיר יחתם בפני עורך דין.

## ח. הצהרה

בחידוש היתר במידה ולא חלו כל שינויים מהותיים בעסק, ובמקרה זה בלבד, יוכל מנהל/בעל העסק לחתום על הצהרה, ללא צורך לחתום על התצהיר בפני עורך דין. **חתימה על ההצהרה אינה תחליף למליוי כל הטפסים כנדרש.**

## ט. שונות

1. לידעתכם, ככתוב בסעיף ו/ 1 לבקשה המידע הכלול בבקשה להיתר רעלים (לבד מיפוי הכוח) מועבר ליחידה הסביבתית/איגוד ערים לאי"ס באזור השיפוט המתאים.
2. בסעיף זה יש לציין את מס' רשיון העסק והיתר רעלים. במידה וישנם תנאים מיוחדים לרשיון העסק או להיתר הרעלים נא לציין זאת. כמו כן במידה ואין רשיון עסק והיתר רעלים יש לפרט את הסיבות לכך.

## י. תנאים מיוחדים בהיתר רעלים

לכל היתר רעלים יצורפו תנאים מיוחדים לשם שמירה על בריאות הציבור ועל הסביבה. תנאים אלו יפורטו בתוספת השניה להיתר בשלושה חלקים. להלן דוגמא לתנאים כללים שיופיעו בהיתר. תנאים מיוחדים נוספים יקבעו על פי הצורך על ידי הממונה. דוגמת תנאים להיתר:

### חלק א': תנאים מיוחדים לענין בעל ההיתר

- א. בעל היתר הרעלים יפעל ככל הדרוש לאחסון, לטיפול ולהשגחה נאותים ברעלים המפורטים בתוספת הראשונה ובנספח לתוספת הראשונה המתייחס לפסולות המסוכנות. בעל ההיתר יפעל, ככל הנדרש לשם הגנה על הסביבה ועל בריאות הציבור, גם לסילוק נאות של פסולות אלו ולמניעת מטרדים שמקורם ברעלים ובפסולות.
- ב. בעל היתר רעלים מחויב בניהול פנקס רעלים ע"פ דוגמת הטופס שלהלן הלקוח מהתוספת השלישית לחוק.

טופס 1

### פנקס רעלים (מכירות)

לענין טופס זה "מכירה" לרבות יצוא, מסחר, ניפוק או העברה.

מספר סידורי	תאריך המכירה	שם הרעל	כמות הרעל ק"ג/ליטר*	שם הקונה ומענו	מספר היתר הרעלים של הקונה	השימוש לו מיועד הרעל	חתימת הקונה**

\* מחק את המיותר.

\*\* כל רישום בפנקס המכירות יעשה בזמן מסירת הרעל והקונה יחתום בצידו של הרישום (ניתן לחתום על תדפיס הרישום מהמחשב). היתה המכירה לפי הזמנה בכתב תישמר ההזמנה במקום החתימה.

טופס 2

### פנקס רעלים (קניות)

לענין טופס זה "קניה" לרבות יבוא או מסחר.

מספר סידורי	תאריך קניה	שם הרעל	כמות הרעל ק"ג/ליטר*	שם הספק ומענו

\* מחק את המיותר.

ג. על-פי חוק החומרים המסוכנים, חלה האחריות לקיים את כל התנאים המיוחדים בהיתר זה הן על בעל ההיתר וכן על בעלים או מנהל או שותף או פקיד האחראי מטעם התאגיד או העסק על התחום הנוגע לעניין.

ד. בעל היתר הרעלים ימנה אחראי רעלים שיפעל מכוח כתב מינוי מטעם התאגיד או העסק, באופן שיהיו לו כל הסמכויות הדרושות לכך שיתקיים בתאגיד או בעסק טיפול מקצועי-בטיחותי בחומרים מסוכנים לפי מיטב הידע והטכנולוגיות המקובלות, ולכך שיקוימו התנאים המיוחדים המפורטים בתוספת זו.

### חלק ב' : תנאים מיוחדים לענין אחראי רעלים

א. אחראי הרעלים, שמונה כאמור בפיסקה ד' לעיל, יכיר היטב את תכונותיהם המסוכנות של הרעלים המפורטים בתוספת הראשונה ואת אופן הטיפול בהם, הן בשימוש שוטף והן באירוע חריג.

ב. הפסקת עבודתו של אחראי רעלים מהווה הפרת תנאי מיוחד בהיתר. יש להודיע לממונה על החלפת אחראי רעלים מבעוד מועד כדי לאפשר הוצאת היתר רעלים חדש או תיקון ההיתר הקיים, לפי הענין.

### חלק ג' : תנאים מיוחדים לענין הטיפול ברעלים

- אין למכור רעלים למי שאינו בעל היתר רעלים. בעל היתר הרעלים אחראי לנהל ולעדכן את פנקסי הרעלים שלו כמפורט בסעיפים 3 ו-5 לחוק.
- ההיתר ניתן לעיסוק בחומרים ובכמויות כמפורט בתוספת הראשונה המצ"ב בלבד. ההיתר אינו מאפשר קליטת, קניית או מכירת פסולות של החומרים הנ"ל או פסולות מסוכנות אחרות ממקורות חוץ אלא אם ניתן לכך אישור במפורש.
- יש להחזיק גיליון בטיחות (MSDS) כמפורט בתקנות הבטיחות בעבודה (גיליון בטיחות) התשנ"ח - 1998 עבור כל רעל.  
תנאים נוספים בנושא: שילוט, אחסון, מניעת סיכונים, הערכות לאירוע וכד' יקבעו על ידי הממונה.

### יא. פסולת מסוכנת

חובה לספק מידע אודות הפסולת המסוכנת הנוצרת בעסק בטבלה שבנספח לתוספת הראשונה. מידע בדבר פסולת מסוכנת מהווה חלק משקולי הממונה במתן היתר הרעלים ואי העברת המידע במלואו יגרום לעיכוב במתן ההיתר. מפעל שאינו מיצר פסולת מסוכנת יציין זאת על גבי הטבלה. יש לחתום על הנספח גם במקרה זה.

## **יב. טופס הצהרה לפסולת מסוכנת**

הטופס נועד ללוות את הפסולת המסוכנת ממקום היוצרה עד אתר הטיפול בה. בטופס שלוש חלקים. הראשון ימלא על ידי יצרן הפסולת, השני ע"י המשנע והשלישי ע"י מתקן הטיפול בפסולת. הטופס המלא על כל פרטיו ישלח ליצרן הפסולת ע"י מתקן הטיפול בפסולת וישמר במשרדי היצרן.

### **יג. אגרה**

תשלום האגרה אינו מהווה אישור להיתר. יש לשלם את שובר האגרה ולשלחו חתום עם הטפסים המלאים והחתומים. גובה האגרה נקבע על פי סיווג המפעל. לפיכך מפעלי A המקבלים היתר לשנה ישלמו 4394 ₪ מפעלי B המקבלים היתר לשנתיים ישלמו 3625 ₪ ומפעלי C המקבלים היתר לשלוש שנים ישלמו 1813 ₪. סיווג המפעלים יעשה ע"פ תקנות החומרים המסוכנים (אמות מידה לקביעת תוקף היתרים) התשס"ג, 2003 כמפורט בהמשך תחת הכותרת (פרוט תמציתי של חוקים, תקנות וצווים רלוונטיים- סעיף ג). יש לוודא עם המחוז מהו הסיווג המתאים למפעל טרם התשלום. כאשר מדובר במפעל חדש במקרים מסוימים יידרש סיור לצורך קביעת הסיווג.

### **כללי**

1. יש למלא את כל הסעיפים המופיעים בטופס הבקשה ובטבלת הדיווח על הרעלים (התוספת הראשונה), כולל הנספח לתוספת הראשונה.
2. **כל שינוי בפרטים הקשורים להיתר הרעלים מחייב פניה מיידידת לממונה לשם תיקונו או הוצאת היתר חדש.**
3. יש לשלם את אגרת היתר רעלים ולשלוח את הספח המתאים למחוז. **ללא תשלום אגרה לא יונפק היתר.** תשלום האגרה אינו מהווה היתר רעלים. היתר הרעלים ניתן רק לאחר סיום הבדיקות, וקיום התנאים המיוחדים שיש לקיימם לפני מתן ההיתר.

**יצוין כי הבקשה להיתר וטבלת הדיווח על הרעלים (התוספת הראשונה) המצורפת אליה מהוות לאחר חתימת הממונה חלק בלתי נפרד מהיתר רעלים.**

### **היתר רעלים יכלול את המסמכים הבאים :**

1. טופס היתר רעלים חתום ע"י הממונה.
2. בקשה להיתר רעלים עם חתימת התאגיד/העסק.
3. טבלת הדיווח על הרעלים (התוספת הראשונה) להיתר חתומה ע"י הממונה.
4. פסולת מסוכנת-נספח לתוספת הראשונה להיתר עם חתימת מנהל העסק/תאגיד.

## פרוט תמציתי של חוקים, תקנות וצווים רלוונטיים

### א. חוק החומרים המסוכנים, התשנ"ג-1993

על פי סעיף 3 לחוק חייב כל עיסוק ברעלים (לרבות ייצור, יבוא, אריזה, מסחר, ניפוק, העברה, אחסון, אחזקה ושימוש) בהיתר רעלים מאת הממונה. המינוח "רעל" משמעותו חומר שכלול בתוספת השניה לחוק. בתוספת זו מפורטים חומרים שונים (בין אם חומרים ספציפיים, דוגמת כלור, ובין אם קבוצות חומרים, דוגמת כהלים נוזליים) שלהם מאפייני סיכון שונים, לדוגמה: רעילות, דליקות, סיכון לסביבה וכדומה.

היתר רעלים יינתן לעסק/תאגיד, או אדם העוסק ברעלים. ההיתר לעסק/תאגיד יינתן לבעליו או למנהלו. בעל ההיתר (המבקש) ימנה אחראי רעלים מטעמו, כמפורט בסעיף ה לבקשה להיתר רעלים.

היתר הרעלים ניתן לעסק/תאגיד שפרטיו ועיסוקו מפורטים בטופס ההיתר ועבור הרעלים המפורטים בטבלת הדיווח על החומרים (התוספת הראשונה לבקשה להיתר רעלים), עפ"י הכמות המירבית שיאשר הממונה.

תוקף ההיתר: על פי סעיף 3(ד) לחוק, תוקפו של היתר רעלים יהיה בדרך כלל לשנה, לשנתיים או לשלוש על פי סיווג מפעלים לפי רמת הסיכון, מהות הפעילות, סוג החומרים המסוכנים וכמותם, בהתאם לתקנות החומרים המסוכנים (אמות מידה לקביעת תוקף ההיתר), התשס"ג-2003.

על פי סעיף 3(ה) לחוק רשאי הממונה להתנות את מתן היתר הרעלים בתנאים מיוחדים, שיש לקיימם לפני מתן ההיתר. כן רשאי הוא לקבוע בהיתר תנאים מיוחדים, להוסיף תנאים בכל עת או לבטל את היתר הרעלים על מנת להגן על הסביבה ועל בריאות הציבור.

על פי סעיף 5 לחוק חייב התאגיד/העסק שהוא בעל היתר הרעלים לנהל פנקס רעלים בו יירשמו כל פרטי קניה ומכירה של רעלים (על פי המפורט בתוספת השלישית לחוק).

עונשין: מנהל או תאגיד/עסק העובר עבירה על הוראות החוק צפוי לעונשים המפורטים בסעיף 15 לחוק כאשר העונש עלול להגיע למאסר של בין שישה חודשים לשלוש שנים, או קנס בסך שבין 202,000 עד 1,212,000 ש"ח למנהל ו- 404,000 עד 1,616,000 ש"ח לעסק/התאגיד על פי חומרת העבירה.

### ב. תקנות החומרים המסוכנים (סיווג ופטור) התשנ"ו-1996

תקנות אלו פוטרות מחובת היתר רעלים (ומחובות אחרים), רעלים מסוימים על פי כמויותיהם וריכוזים.

### ג. תקנות החומרים המסוכנים (אמות מידה לקביעת תוקף ההיתר), התשס"ג-2003

היתרי רעלים ניתנים למפעלים ועסקים בהתאם לסיווג המפעל לפי מידת הסיכון (לטווח המידי או לטווח הבינוני והארוך) הנשקפת מהם לאדם ולסביבה. רמת הסיכון של המפעל נקבעת על פי הקריטריונים הבאים: מהות הפעילות; סוג החומרים המסוכנים; כמות החומרים המסוכנים.

בהתאם לכך, סווגו המפעלים לשלוש דרגות:

דרגה A, היתר לשנה: עיסוק בחומרים מסוכנים שעל פי הקריטריונים מהווה סיכון גדול;  
דרגה B, היתר לשנתיים: עיסוק בחומרים מסוכנים שעל פי הקריטריונים מהווה סיכון בינוני;  
דרגה C, היתר לשלוש שנים או יותר: עיסוק בחומרים מסוכנים שעל פי הקריטריונים מהווה סיכון קטן.

### ד. צו החומרים המסוכנים (אגרת היתר רעלים), התשנ"ז - 1997

צו זה, מטיל על המבקש היתר רעלים או חידושו תשלום אגרה. אגרה זו נגבית עבור הטיפול בבקשה למתן היתר והבדיקות הכרוכות בהוצאתו, מתן הנחיות לביצוע ובדיקתן בשטח במהלך תקופת תוקף ההיתר.

## ה. תקנות רישוי עסקים (סילוק פסולת חומרים מסוכנים), התשנ"א - 1990

תקנות אלו מחייבות לסלק כל פסולת חומרים מסוכנים שמקורה בתאגיד/בעסק לאתר הפסולת הרעילה ברמת-חובב וזאת בהקדם האפשרי ולא יאוחר מתום ששה חודשים ממועד היווצרותה. סילוק פסולת באופן או למקום אחר יוכל להיעשות לצורך מיחזור של הפסולת או שימוש חוזר בה או מטעם אחר ורק לאחר קבלת אישור מראש מאת המנכ"ל של המשרד לאיה"ס או ממי שהוא הסמיכו לעניין זה.

## ו. תקנות הבטיחות בעבודה (גיליון בטיחות, סיווג, אריזה, תווי וסימון של אריזות), התשנ"ח - 1998

תקנות אלו מחייבות כל יצרן, יבואן, סוכן או משווק של חומר מסוכן, בין היתר, לצרף אליו גיליון בטיחות. גיליון הבטיחות מקבץ בתוכו את המידע הרלוונטי לעוסקים בחומר המסוכן בפורמט אחיד שנקבע ע"י תקנים וחקיקה בינלאומיים.

## ז. תקנות רישוי עסקים (מפעלים מסוכנים), התשנ"ג - 1993

התקנות מגדירות "מפעל מסוכן" כעסק שבו מאחסנים, מוכרים, מעבדים או מייצרים חומרים מסוכנים, או פסולת של חומרים כאלה, או שחומרים מסוכנים נוצרים בתהליך העיבוד או הייצור שבו. על פי התקנות, על מפעל מסוכן, בין היתר, להכין תיק מפעל לטיפול במקרי תקלות ותקריות העלולות להתרחש אגב תפעולו והעלולות להוות סכנה לבני אדם ולסביבה, וכן להעביר דיווח שנתי הכל לרשות המקומית.

## ח. תקנות החומרים המסוכנים (יבוא ויצוא פסולת חומרים מסוכנים), התשנ"ד - 1994

תקנות אלה מחייבות קבלת תעודת היתר מאת השר לאיה"ס, או מי שהוא הסמיכו לעניין זה, ליבוא או ליצוא של פסולת חמ"ס בהתאם לתנאים שיקבע. התקנות פורסמו בהתאם להתחייבויות מדינת ישראל כצד לאמנת באזל העוסקת בנושא זה.

## ט. חוק שמירת הניקיון התשמ"ד - 1984

סעיף 13(ג)(1) לחוק זה אוסר על כל השלכת פסולת המכילה חומר מסוכן או אריזה של חומר מסוכן ברשות הרבים או מרשות הרבים לרשות היחיד. העונש המרבי על עבירות אלה הוא שנתיים מאסר או קנס בסך 404,000 ש"ח על מנהל העסק/התאגיד או 808,000 ש"ח על התאגיד/העסק.

יודגש, כי הפירוט שלעיל הינו פירוט תמציתי בלבד של חוקים, תקנות וצווים רלוונטיים, ואין בו כדי למצות את החובות המוטלים על העוסק בחומרים מסוכנים ו/או בפסולת חומרים מסוכנים.

**בדבר הבהרות נוספות ניתן לפנות לממונה במחוז או למרכז המידע**

מחוז צפון: ת"ד 575, נצרת עילית 17105, טל' 04-60591/21/00  
מחוז חיפה: שד. פל-ים 15 א' בנין ב' קומה 23 חיפה 33095, טל' 04-8632267/300  
מחוז מרכז: רח' הרצל 91, רמלה, ת"ד 562, רמלה 72100. טל' 08-97888/03/00  
מחוז ת"א: קרית הממשלה דרך מנחם בגין 125, ת"א, 67012, טל' 03-76344/26/44  
מחוז ירושלים: ת"ד - 34199 ירושלים מיקוד 95464, טל' 02-625/9602/8947  
מחוז דרום: : רח' התקווה 4, ת"ד 230 באר שבע 84102, טל' 08-62640/34/00  
מרכז מידע ומבצעים: ת"ד 1061, לוד 71110, טל' 08-9253321 או 6911\*

**מדינת ישראל**  
**המשרד להגנת הסביבה**

תאריך \_\_\_\_\_

מס' היתר (ימולא ע"י הממונה \_\_\_\_\_)

**בקשה להיתר רעלים**

לפי סעיף 3 לחוק החומרים המסוכנים, התשנ"ג - 1993

בקשה זו והתוספת הראשונה המצורפת אליה מהווים, לאחר החתמתם ע"י הממונה חלק בלתי נפרד מהיתר הרעלים.

**א.1. המבקש**

תאגיד/עסק\*: \_\_\_\_\_  
(שם רשום ומספר רישום)

מספר זיהוי (מספר תאגיד/מספר ת.ז.): | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

מהות העסק: \_\_\_\_\_

מיקום העסק (כתובת): \_\_\_\_\_  
רחוב מס' ישוב מיקוד

כתובת למשלוח דואר: \_\_\_\_\_  
ת.ד. רחוב מס' ישוב מיקוד

טל': \_\_\_\_\_ פקס: \_\_\_\_\_ e-mail: \_\_\_\_\_

**א.2.** שם ושם משפחה של הבעלים/ מנהל\*: \_\_\_\_\_ ת.ז. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

במידה והבעלים/ מנהל אינו אזרחי ישראל, דרכון: מדינה מס' \_\_\_\_\_

כתובת פרטית של הבעלים/ המנהל\*: \_\_\_\_\_  
רחוב מס' ישוב מיקוד

טל' פרטי של הבעלים/ המנהל\*: \_\_\_\_\_ טל' נייד: \_\_\_\_\_

\*מחק את המיותר. כל האמור בלשון זכר אמור גם בלשון נקבה

**ב. אופן העיסוק בחומרים מסוכנים**

(הקף בעיגול): ייצור, יבוא, אריזה, מסחר, ניפוק, העברה, אחסנה, החזקה, שימוש - פרט: \_\_\_\_\_

**ג. הרעלים**

יש לפרט את רשימת הרעלים עבורם מבוקש ההיתר ע"פ חוק החומרים המסוכנים והן את רשימת החומרים עליהם יש חובת דיווח ע"פ חוק הג"א, בטבלת הדיווח (התוספת הראשונה) המצ"ב. רשימת הרעלים עבורם מבוקש ההיתר תכלול - זיהויים (שמותיהם וכינוייהם) סיווגם, תיאורם, מהות סיכונים, אופן אריזתם, וכמותם.



**ד. מצ"ב תצהיר לחתימת בעל/מנהל העסק**

**במקרה של חידוש היתר כאשר לא חלו כל שינויים מהותיים יוכל מנהל/בעל העסק לחתום על ההצהרה המצורפת במקום על התצהיר**

**תצהיר**

אני הח"מ \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_

לאחר שהוזהרתי כי עלי לאמר את האמת וכי אם לא אעשה כן אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק, מצהיר בזה לאמור -

1. אני הבעלים/ המנהל\* בתאגיד/עסק \_\_\_\_\_  
בתאגיד/בעסק\* \_\_\_\_\_  
מוסמך מטעמו לעשות תצהיר זה, ואני מגיש את הבקשה להיתר רעלים בתוקף תפקידי.
2. העובדות המפורטות בבקשה ידועות לי אישית ונכונות.
3. העובדות המפורטות בתוספת הראשונה נכונות למיטב ידיעתי.
4. התוספת הראשונה לבקשה להיתר מולאה על ידי/על ידי (שם) \_\_\_\_\_  
(תפקיד) \_\_\_\_\_ המוסמך מטעם העסק/התאגיד\*.
5. אחראי הרעלים ששמו/תייהם מפורט/ים בסעיף ה' לבקשה מוסמך/ים לפעול מטעם התאגיד/העסק\* בכל הנוגע לטיפול ברעלים ומתקיימות בו/בהם, למיטב ידיעתי, דרישות סעיף 3 לחוק החומרים המסוכנים.

\_\_\_\_\_ חתימה

\_\_\_\_\_ תאריך

**אישור תצהיר**

אני הח"מ, עו"ד \_\_\_\_\_ מאשר/ת בזאת כי ביום \_\_\_\_\_  
הופיע/ה בפני, במשרדי ב \_\_\_\_\_,  
מר/גב' \_\_\_\_\_, אשר זיהיתיו/ה לפי תעודת זהות מספר \_\_\_\_\_  
ולאחר שהוזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת, וכי יהיה/תהיה צפוי/ה  
לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה את נכונות ההצהרה הנ"ל וחתם/ה  
עליה בפני.

\_\_\_\_\_ עו"ד

\*מחק את המיותר.

## ה. אחראי רעלים בתאגיד/בעסק\*

### ה1. פרטיים אישיים:

שם פרטי \_\_\_\_\_ משפחה \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_  
תאריך לידה \_\_\_\_\_ תפקיד בתאגיד/בעסק\* \_\_\_\_\_  
השכלה וניסיון \_\_\_\_\_  
כתובת פרטית \_\_\_\_\_  
רחוב \_\_\_\_\_ מס' \_\_\_\_\_ ישוב \_\_\_\_\_ מיקוד \_\_\_\_\_  
טלפון פרטי \_\_\_\_\_ טלפון נייד \_\_\_\_\_ טל \_\_\_\_\_  
במפעל \_\_\_\_\_  
**יש לצרף תצלום תעודת הזהות של אחראי הרעלים**

---

שם פרטי \_\_\_\_\_ משפחה \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_  
תאריך לידה \_\_\_\_\_ תפקיד בתאגיד/בעסק\* \_\_\_\_\_  
השכלה וניסיון \_\_\_\_\_  
כתובת פרטית \_\_\_\_\_  
רחוב \_\_\_\_\_ מס' \_\_\_\_\_ ישוב \_\_\_\_\_ מיקוד \_\_\_\_\_  
טלפון פרטי \_\_\_\_\_ טלפון נייד \_\_\_\_\_ טלפון במפעל \_\_\_\_\_  
**יש לצרף תצלום תעודת הזהות של אחראי הרעלים**

---

שם פרטי \_\_\_\_\_ משפחה \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_  
תאריך לידה \_\_\_\_\_ תפקיד בתאגיד/בעסק\* \_\_\_\_\_  
השכלה וניסיון \_\_\_\_\_  
כתובת פרטית \_\_\_\_\_  
רחוב \_\_\_\_\_ מס' \_\_\_\_\_ ישוב \_\_\_\_\_ מיקוד \_\_\_\_\_  
טלפון פרטי \_\_\_\_\_ טלפון נייד \_\_\_\_\_ טלפון במפעל \_\_\_\_\_  
**יש לצרף תצלום תעודת הזהות של אחראי הרעלים**

### ה2. הסכמה לבדיקת רישום פלילי

מצ״ב ייפוי כוח מאת אחראי הרעלים לקבלת מידע לגביו מהמרשם הפלילי של משטרת ישראל לצורך קיום דרישות סעיף 3 ג' לחוק החומרים המסוכנים, ובלבד שהמידע ישמש אך ורק לצורך זה.

כל האמור בלשון זכר אמור גם בלשון נקבה.

**1. שונות**

**1.1 הסכמה להעברת מידע**

מילוי הבקשה והגשתה מהווים הסכמה להעברתה ליחידה סביבתית ברשות  
המקומית/איגוד ערים לאיכות הסביבה \_\_\_\_\_

שם מלא וחותימת בעל/מנהל

חותמת התאגיד

תאריך

**2. רשיון עסק והיתר רעלים**

היתר רעלים	רשיון עסק
	מס' (אם קיים)
	אם לא - פרט סיבה
	תנאים מיוחדים (יש/אין)
	תאריך קבלה
	תום תוקף

שם מלא וחותימת בעל/מנהל

חותמת התאגיד

תאריך

## הצהרה

**במקרה של חידוש כאשר לא חלו כל שינויים כמפורט  
יוחזרו כל הטפסים המלאים והצהרה חתומה זו למשרד להגנת הסביבה  
חתימה על ההצהרה אינה באה במקום מילוי כל הטפסים המצורפים.**

אני הח"מ מנהל/בעל\* העסק/תאגיד\* מצהיר בזאת כי לא חל שינוי מהותי בתהליכי הייצור,  
בסוגים ובכמויות של הרעלים המצויים בעסק ובנתונים לגבי אחראי הרעלים כמפורט בהיתר  
הרעלים ובטופס הבקשה למתן היתר רעלים על נספחיו.

---

שם מלא וחתימת בעל/מנהל\*

---

חותמת התאגיד

---

תאריך

\*מחק את המיותר.  
כל האמור בלשון זכר אמור גם בלשון נקבה.

## ייפוי כוח לבדיקת רישום פלילי

אני הח"מ \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_

שם האב \_\_\_\_\_ ארץ לידה \_\_\_\_\_ תאריך לידה \_\_\_\_\_

כתובת פרטית \_\_\_\_\_

רחוב \_\_\_\_\_ מס' \_\_\_\_\_ ישוב \_\_\_\_\_ מיקוד \_\_\_\_\_ .

המשמש כאחראי רעלים בתאגיד/בעסק\* \_\_\_\_\_

שביקש להיות אחראי רעלים, מיפה בזאת את כוחו של הממונה על פי חוק החומרים המסוכנים התשנ"ג-1993, לקבל מידע מהמרשם הפלילי של משטרת ישראל, ובלבד שמידע זה ישמש רק לצורך בדיקת בקשתי זו.

\_\_\_\_\_ חתימה

\_\_\_\_\_ תאריך

**\*יש לצרף תצלום של תעודת הזהות**  
**\*מחק את המיותר**  
**\*כל האמור בלשון זכר אמור גם בלשון נקבה.**

**טופס פרטים על אחסון וצריכת חמ"ס (טופס 2 בחוק הג"א), ובקשה להיתר רעלים (התוספת הראשונה להיתר רעלים)**

שם מחזיק / מפעל: \_\_\_\_\_ מס' מחזיק בפיקוד העורף: \_\_\_\_\_ מס' היתר רעלים: \_\_\_\_\_ דף \_\_\_\_\_ מתוך \_\_\_\_\_

מס.	מס' מזהה		שם החומר וריכוזו	קבוצות סיכון	קודי חירום	סוג אריזה <sup>(1)</sup>	משקל יח' אריזה	שיטת איחסון <sup>(2)</sup>	כמות מירבית מבוקשת להחזקה	כמות מירבית מאושרת להחזקה <sup>(4)</sup>	צריכה שנתית ממוצעת
	אוי"מ	חמ"ס									
1	CAS	אוי"מ									
	מכס <sup>(3)</sup>	חמ"ס									
2	CAS	אוי"מ									
	מכס <sup>(3)</sup>	חמ"ס									
3	CAS	אוי"מ									
	מכס <sup>(3)</sup>	חמ"ס									
4	CAS	אוי"מ									
	מכס <sup>(3)</sup>	חמ"ס									
5	CAS	אוי"מ									
	מכס <sup>(3)</sup>	חמ"ס									
6	CAS	אוי"מ									
	מכס <sup>(3)</sup>	חמ"ס									
7	CAS	אוי"מ									
	מכס <sup>(3)</sup>	חמ"ס									
8	CAS	אוי"מ									
	מכס <sup>(3)</sup>	חמ"ס									

טופס זה לאחר החתמתו ע"י הממונה מהווה נספח להיתר הרעלים, אין לגרוע או להוסיף פרטים בטופס זה לאחר החתמתו.

(1) חבית, פח, מיכל וכד' (אם מופיע במס' סוגי אריזה יש לציין בשורה נפרדת).

(2) בתמיסה, בקירור, דחוס, בתנאים סטנדרטיים וכד'.

(3) רק יבואנים ימלאו שדה זה.

(4) שדה זה ימלא ע"י המשרד לאיה"ס. לפיקוד העורף יועבר הטופס כששדה זה מלא ומאושר.

**לשימוש המשרד לאיכות הסביבה**

הנני מאשר החזקת הרעלים המפורטים ברשימה לעיל על-ידי בעל היתר רעלים מספר \_\_\_\_\_

**הצהרה: אני מצהיר שכל הפרטים בטופס זה מלאים, נכונים ומדויקים.**

מתאריך \_\_\_\_\_ עד תאריך \_\_\_\_\_ חתימת ממונה \_\_\_\_\_ חותמת \_\_\_\_\_

מס' ת"ז

חתימת מנהל המפעל

שם פרטי ומשפחה

תאריך

מס' סידורי	פירוט הפסולת המסוכנת הנוצרת במפעל ומרכיביה העיקריים.	מקור הפסולת *	כמות נוצרת בשנה (בק"ג, טון וכד') (כמות מוערכת).	סוג הטיפול בפסולת**	שם הגורם המטפל בפסולת ***	שם חברת ההובלה (במקרה של שינוע הפסולת)

\* מתהליך יצור, מתהליך נטרול שפכים, ממתקן קדם לטיפול בשפכים, תהליכי ספיגה בארובות וכדומה.

\*\* העברה לרמת חובב, מחזור, השבה, שימוש חוזר וכדומה.

\*\*\* כאשר הטיפול נעשה מחוץ לתחומי המפעל.

תאריך \_\_\_\_\_ שם עסק/תאגיד \_\_\_\_\_ חתימת מנהל העסק/תאגיד \_\_\_\_\_

אי מילוי טבלה זו יגרום לעיכוב במתן היתר הרעלים

עסק/תאגיד שאינו מייצר פסולת מסוכנת יציין זאת על גבי הטבלה. גם במקרה זה יש לחתום על נספח זה.

**טופס פרטים על אחסון וצריכת חמ"ס (טופס 2 בחוק הג"א), ובקשה להיתר רעלים (התוספת הראשונה להיתר רעלים)**

שם מחזיק / מפעל: \_\_\_\_\_ מס' מחזיק בפיקוד העורף: \_\_\_\_\_ מס' היתר רעלים: \_\_\_\_\_

מס'	מס' מזהה	שם החומר וריכוזו	קבוצות סיכון	קודי חירום	סוג אריזה (1)	משקל יח' אריזה	שיטת איחסון (2)	כמות מירבית מבוקשת להחזקה	כמות מירבית מאושרת להחזקה (4)	צריכה שנתית ממוצעת
1	אוי"מ 1744	Bromine 7726-95-6 CAS מכס (3) 28.01-30	6.1.8	2XE	בקבוק	1 ק"ג	תנאים סטנדרטיים N.T.P	20 ק"ג		200 ק"ג
	חמ"ס 22									
2	אוי"מ 1219	Isopropyl Alcohol 67-63-0 CAS מכס (3) 29.05-12	3	2YE	חבית	200	תנאים סטנדרטיים N.T.P	1000 ל'		10,000 ל'
	חמ"ס 283									
3	אוי"מ 1066	Nitrogen 379-772 CAS מכס (3)	2.2	2I	גליל לחץ	60 ל'	בלחץ גבוה			
	חמ"ס									
4	אוי"מ 1760	Special Acids mixture SAM CAS מכס (3)	4W							
	חמ"ס 0									
5	אוי"מ	Hydrochloric Acid 20% 7647-01-0 CAS מכס (3)								
	חמ"ס									
6	אוי"מ	Sulfuric Acid 40% 7664-93-9 CAS מכס (3)								
	חמ"ס									
7	אוי"מ	CAS מכס (3)								
	חמ"ס									
8	אוי"מ	CAS מכס (3)								
	חמ"ס									

טופס זה לאחר החתמתו ע"י הממונה מהווה נספח להיתר הרעלים, אין לגרוע או להוסיף פרטים בטופס זה לאחר החתמתו.

(1) חבית, פח, מיכל וכד' (אם מופיע במס' סוגי אריזה יש לציין בשורה נפרדת).

(2) בתמיסה, בקירור, דחוס, בתנאים סטנדרטיים וכד'.

(3) רק יבואנים ימלאו שדה זה.

(4) שדה זה ימלא ע"י המשדך לאיה"ס. לפיקוד העורף יועבר הטופס כששדה זה מלא ומאושר.

**הצהרה: אני מצהיר שכל הפרטים בטופס זה מלאים, נכונים ומדויקים.**

לשימוש המשדך לאיכות הסביבה

הנני מאשר החזקת הרעלים המפורטים ברשימה לעיל על-ידי בעל היתר רעלים מספר \_\_\_\_\_

חותמת

חתימת ממונה

עד תאריך

מתאריך

מס' ת"ז

חתימת מנהל המפעל

שם פרטי ומשפחה

תאריך



# טופס הצהרה לפסולת מסוכנת

עמ' מתוך \_\_\_\_\_  
(ימולא במקרה של רשימה  
הכוללת יותר מ-4 פסולות)

2. שם וכתובת:	תוקף ההיתר	1. מס' היתר רעלים
דואר אלקטרוני: @	פקס:	3. טל:
5. שם וכתובת מוביל הפסולת (כמשמעותו ב,תקנות שירותי הובלה, תשס"א-2001)	תוקף ההיתר	4. מס' היתר רעלים של המוביל
דואר אלקטרוני: @	פקס:	6. טל:
8. שם וכתובת מתקן הטיפול המיועד	תוקף ההיתר	7. מס' היתר רעלים של מתקן הטיפול המיועד

9. תיאור הפסולת-שם, קבוצת סיכון ומס' זיהוי								
13. סה"כ הפסולת נפח (ממ"ק) משקל (טון)	12. מספר אריזות	11. סוג אריזה		קוד טיפול לפי אמנת באזל (R1-13) (D1-15)	קבוצת סיכון (H1-13)	מס' פסולת לפי אמנת באזל (Y1-45)	קוד חירום	מס' או"ם
		נפח	סוג					א.
								ב.
								ג.
								ד.

חלק א': יאוצט פסולת

14. תיאור מילולי נוסף של הפסולות (לפרט לגבי סוגי הפסולות הנ"ל):

15. הוראות טיפול מיוחדות ומידע נוסף

16. הצהרת היצרן: הנני מצהיר בזה כי העובדות המפורטות בחלק א' בטופס נכונות, כי הפסולת מסווגת, ארוזה ומסומנת בהתאם להוראות כל דין. הנני מצהיר כי שיטת הטיפול בפסולת שבמתקן הטיפול המיועד היא לפי הבדיקה שערכתי השיטה המצמצמת באופן מרבי את הנזקים הסביבתיים מהפסולת מבין השיטות והטכנולוגיות המקובלות והזמינות.

שם אחראי רעלים	חתימה וחותמת	תאריך
----------------	--------------	-------

17. חברת הובלה: הנני מאשר את קבלת הפסולת המסוכנת כתואר בסעיפים 12,13. בדקתי את האריזות, הן שלמות ותקינות.

שם הנהג	תאריך
	חתימה וחותמת

חלק ב': יאוצט פסולת

18. הערות: (פירוט של סתירה ו/או אי-התאמה בין המוצהר ומה שהתקבל)

19. אישור על קבלת הפסולת המסוכנת (למעט סעיף 19)

שם ותפקיד	תאריך
	חתימה וחותמת

חלק ג': יאוצט פסולת